

X:\Grafica UTILI\LOGHI Utili\LOGHI  EU, fp7 etc\EU_FLAG.png

Formulario de Solicitud de Inscripción

Formulario de solicitud de participación en actividades de formación y tutorización en el marco del proyecto SIMPLA – Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning project

SIMPLA ha recibido financiación del programa de investigación e innovación Horizonte 2020 de la Unión Europea en el marco del acuerdo de subvención nº 695955

|  |  |
| --- | --- |
| **La autoridad local:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Código Postal:** |  |
| **Ciudad:** |  |
| **Sitio web de la institución:** |  |
| **Persona de contacto – Nombre y Apellidos:** |  |
| **Número de teléfono:** |  |
| **Número de móvil:** |  |
| **Dirección de correo electrónico:** |  |

SOLICITA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

**SIMPLA - Integración de PAES y PMUS**Planificación conjunta de planes de energía sostenible y de movilidad – curso intensivo de formación práctica para autoridades locales y/o municipios

**PARA LOS SIGUIENTES PARTICIPANTES:**

## 1/ PARTICIPANTE Nº 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1/ PARTICIPANTE Nº 1** | |
| **Nombre y apellidos:** |  |
| **Rol y responsabilidades:** |  |
| **Años de experiencia profesional:** |  |
| **Formación(es) previa(s) relevante(s) (planificación estratégica de energía y movilidad)\*:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Móvil:** |  |
| **Fax:** |  |
| **Dirección de correo electrónico:** |  |

***\* Se adjunta una copia del CV actualizada***

## 1/ PARTICIPANTE Nº 2

|  |  |
| --- | --- |
| **2/ PARTICIPANTE Nº 2** | |
| **Nombre y apellidos:** |  |
| **Rol y responsabilidades:** |  |
| **Años de experiencia profesional:** |  |
| **Formación(es) previa(s) relevante(s) (planificación estratégica de energía y movilidad)\*:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Móvil:** |  |
| **Fax:** |  |
| **Dirección de correo electrónico:** |  |

***\* Se adjunta una copia del CV actualizada***

## 3/ MOTIVACIÓN PARA PARTICIPAR

La autoridad local declara estar dispuesta a redactar o revisar los planes existentes de energía y movilidad sostenibles (PAES y PMUS), de acuerdo con las pautas de integración de SIMPLA, y que dicha actividad está dentro de sus objetivos estratégicos, como se describe a continuación.

*Proporcione una descripción de la motivación de la institución para participar en el curso y adjunte los documentos pertinentes (si corresponde).*

|  |
| --- |
|  |

## 4/ POBLACIÓN DE REFERENCIA

Número total de habitantes en la ciudad o municipio involucrado o en la agregación de ciudades / municipios que aplican:

*Por favor introduzca un número.*

|  |
| --- |
|  |

## 5/ PARTICIPACIÓN EN EL PACTO DE LOS ALCALDES

*Marque las casillas correspondientes.*

* La autoridad local firmó el Pacto de Alcaldes hace un año o menos de un año, pero aún no ha presentado un PAES a la secretaría del Pacto de Alcaldes.
* El PAES fue aprobado en Pleno y enviado a la Secretaría del Pacto de Alcaldes hace 1 o 2 años.
* El PAES fue aprobado en Pleno y enviado a la Secretaría del Pacto de Alcaldes entre 3 y 4 años atrás y se envió al menos un primer informe de seguimiento.
* La Autoridad Local decidió actualizar un PAES existente en un PACES (prueba adjunta).

Notas adicionales:

|  |
| --- |
|  |

## 6/ PLANIFICACIÓN DE TRÁFICO Y MOVILIDAD

*Por favor, marque las casillas correspondientes.*

* La autoridad local tiene planes de tráfico / movilidad existentes, aprobados hace entre 5 y 10 años y planes concretos (pruebas adjuntas) para actualizarlos y actualizarlos
* La autoridad local tiene planes concretos (pruebas adjuntas) para desarrollar un PMUS o está en el proceso de desarrollar uno
* La autoridad local tiene un PMUS desarrollado desde hace 1 y 2 años

Notas adicionales:

|  |
| --- |
|  |

## 7/ SE PROPORCIONAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

* Curriculum Vitae del/de la participante nº 1
* Curriculum Vitae del/de la participante nº 2
* Una carta de apoyo firmada por el/la representante legal del municipio (si corresponde)
* Documentos de apoyo relacionados con las secciones nº 3, 5 y 6. de este formulario (es decir, decisiones relevantes del consejo, planes de energía y movilidad, etc. o enlaces desde los cuales se pueden descargar) (si corresponde)

**La autoridad local se compromete formalmente a proporcionar todo el apoyo técnico y organizativo a sus representantes, que participan en las actividades relacionadas con SIMPLA, y declara su disponibilidad para elaborar, junto con el equipo del proyecto y con la asistencia profesional de los/las expertos/as designados/as por SIMPLA, un plan de trabajo en el marco de las acciones planificadas dentro del proyecto.**

fecha y lugar:

nombre y apellidos del/de la representante[[1]](#footnote-1):

firma del/de la representante y sello:

1. El formulario de solicitud debe ser firmado por el representante legal del municipio o, alternativamente, por el responsable del departamento técnico de energía / movilidad del municipio. Sin embargo, se otorgará una mayor puntuación si la solicitud es oficialmente aprobada y firmada por, y por lo tanto el formulario de solicitud, el alcalde, el teniente de alcalde o consejero de referencia. [↑](#footnote-ref-1)